

ЗАКОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

от 16 июля 2007 года N 453-з

О муниципальной службе в Республике Башкортостан

(в редакции [Законов Республики Башкортостан от 07.05.2009 N 120-з](#), от [07.05.2009 N 121-з](#), от [15.07.2009 N 158-з](#), от [01.03.2010 N 221-з](#), от [29.02.2012 N 509-з](#), от [28.04.2012 N 527-з](#), от [02.11.2012 N 602-з](#), от [06.12.2012 N 614-з](#), от [03.07.2013 N 710-з](#), от [04.03.2014 N 63-з](#), от [30.03.2015 N 206-з](#), от [28.03.2016 N 349-з](#), от [31.10.2016 N 415-з](#), от [02.12.2016 N 429-з](#), от [27.03.2017 N 482-з](#), от [22.05.2017 N 498-з](#), от [06.07.2017 N 517-з](#), от [05.12.2017 N 553-з](#), от [26.01.2018 N 577-з](#), от [27.02.2018 N 584-з](#), от [25.12.2018 N 33-з](#), от [29.03.2019 N 82-з](#), от [31.03.2020 N 238-з](#), от [02.07.2020 N 294-з](#))

Принят
Государственным
Собранием - Курултайем
Республики Башкортостан
12 июля 2007 года.

Статья 1. Общие положения

Настоящий Закон направлен на регулирование отношений в сфере муниципальной службы в пределах полномочий органов государственной власти Республики Башкортостан, установленных [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), и не распространяется на статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, являющихся юридическими лицами, поскольку указанные лица замещают муниципальные должности и не являются муниципальными служащими.

(в ред. [Законов Республики Башкортостан от 01.03.2010 N 221-з](#), от [06.12.2012 N 614-з](#))

Статья 2. Основные термины

1. Муниципальная служба в Республике Башкортостан - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы в Республике Башкортостан - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность (далее - должность муниципальной службы).

3. Представитель нанимателя (работодатель) - руководитель органа местного самоуправления, глава муниципального образования, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя). Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

4. Реестр должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан - утверждаемый законом Республики Башкортостан перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 3. Законодательство Республики Башкортостан о муниципальной службе

Законодательство Республики Башкортостан о муниципальной службе основывается на соответствующих положениях [Конституции Российской Федерации](#), [Конституции Республики Башкортостан](#), [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#) (далее - [Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#)), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и состоит из настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан.

(в ред. [Законов Республики Башкортостан от 01.03.2010 N 221-з](#), [от 02.11.2012 N 602-з](#))

Статья 4. Муниципальный служащий в Республике Башкортостан

1. Муниципальным служащим в Республике Башкортостан является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Башкортостан, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 5. Должности муниципальной службы

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан.

Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы (5-я группа);
- 2) главные должности муниципальной службы (4-я группа);
- 3) ведущие должности муниципальной службы (3-я группа);
- 4) старшие должности муниципальной службы (2-я группа);
- 5) младшие должности муниципальной службы (1-я группа).

Статья 7. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

(часть 1 в ред. [Закона Республики Башкортостан от 22.05.2017 N 498-з](#))

2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования:

- 1) по высшим должностям муниципальной службы (5-я группа):

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 22.05.2017 N 498-з](#))

стаж государственной и (или) муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет;

(в ред. [Законов Республики Башкортостан от 15.07.2009 N 158-з](#), [от 22.05.2017 N 498-з](#), [от 27.02.2018 N 584-з](#))

2) по главным должностям муниципальной службы (4-я группа):

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 22.05.2017 N 498-з](#))

стаж государственной и (или) муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

(в ред. [Законов Республики Башкортостан от 15.07.2009 N 158-з](#), [от 22.05.2017 N 498-з](#), [от 27.02.2018 N 584-з](#))

3) по ведущим должностям муниципальной службы (3-я группа):

наличие высшего образования;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 22.05.2017 N 498-з](#))

без предъявления требований к стажу;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 27.02.2018 N 584-з](#))

4) по старшим должностям муниципальной службы (2-я группа):

наличие профессионального образования;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 22.05.2017 N 498-з](#))

без предъявления требований к стажу;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 15.07.2009 N 158-з](#))

5) по младшим должностям муниципальной службы (1-я группа):

наличие профессионального образования;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 22.05.2017 N 498-з](#))

без предъявления требований к стажу.

3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(часть 3 введена [Законом Республики Башкортостан от 22.05.2017 N 498-з](#); в ред. [Законов Республики Башкортостан от 06.07.2017 N 517-з](#), [от 27.02.2018 N 584-з](#))

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенными настоящей статьей.

(часть 4 введена [Законом Республики Башкортостан от 22.05.2017 N 498-з](#))

5. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды, указанные в части 1 статьи 15 настоящего Закона.

(часть 5 введена [Законом Республики Башкортостан от 22.05.2017 N 498-з](#))

6. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы.

(часть 6 введена [Законом Республики Башкортостан от 22.05.2017 N 498-з](#))

7. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

(часть 7 введена [Законом Республики Башкортостан от 22.05.2017 N 498-з](#))

Статья 7.1. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

(введена [Законом Республики Башкортостан от 02.11.2012 N 602-з](#))

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом приложением 1 к настоящему Закону и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 7.2. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

(введена [Законом Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

1. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются федеральным законом.

2. Утратила силу. - [Закон Республики Башкортостан от 06.07.2017 N 517-з.](#)

2.1. Разрешение представителя нанимателя, указанное в подпункте "б" пункта 3 части 1 статьи 14 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), оформляется в письменном виде в порядке, установленном приложением 4 к настоящему Закону.

(часть 2.1 введена [Законом Республики Башкортостан от 31.03.2020 N 238-з](#); в ред. [Закона Республики Башкортостан от 02.07.2020 N 294-з](#))

3. При выявлении в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 8 настоящего Закона, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#) (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"), [Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#) (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"), Глава Республики Башкортостан обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

(часть 3 введена [Законом Республики Башкортостан от 06.07.2017 N 517-з](#))

Статья 7.3. Обеспечение соблюдения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

(введена [Законом Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

1. Муниципальным служащим, указанным в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", а также их супругам и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 06.07.2017 N 517-з](#))

Лица, указанные в абзаце первом настоящей части, обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности муниципальной службы, указанной в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления в котором выступают указанные лица.

2. Каждый случай невыполнения требований, предусмотренных абзацем вторым части 1 настоящей статьи, подлежит рассмотрению в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом, на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Статья 7.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

(введен [Законом Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

1. В соответствии с [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#) муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 06.07.2017 N 517-з](#))

2. Для целей настоящего Закона используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные статьей 10 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции").

3. Порядок уведомления (сообщения) лицами, замещающими должности муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

Статья 7.5. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(введена [Законом Республики Башкортостан от 27.03.2017 N 482-з](#))

1. В соответствии с [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Порядок представления сведений, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливается в соответствии с [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#).

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 8. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 03.07.2013 N 710-з](#))

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 02.11.2012 N 602-з](#))

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, установленный органом местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также муниципальный служащий, замещающий указанную должность, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 03.07.2013 N 710-з](#))

Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Главе Республики Башкортостан в порядке, установленном приложением 1.2 к настоящему Закону.

(абзац введен [Законом Республики Башкортостан от 06.07.2017 N 517-з](#))

При представлении сведений, указанных в абзаце втором настоящей части, лица, замещающие должность главы местной администрации по контракту, указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(абзац введен [Законом Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#); в ред. [Закона Республики Башкортостан от 06.07.2017 N 517-з](#))

1.1. Утратила силу. - [Закон Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом приложением 2 к настоящему Закону.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с абзацем вторым части 1 настоящей статьи, осуществляется по решению Главы Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном приложением 1.3 к настоящему Закону.

(абзац введен [Законом Республики Башкортостан от 06.07.2017 N 517-з](#))

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включенную в соответствующий перечень, указанный в части 1 настоящей статьи, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан.

(в ред. [Законов Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з, от 28.03.2016 N 349-з](#))

4. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

(в ред. [Законов Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з, от 06.07.2017 N 517-з](#))

Глава Республики Башкортостан либо уполномоченное им должностное лицо принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается в порядке, определяемом указом Главы Республики Башкортостан, отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

Государственный орган Республики Башкортостан (подразделение государственного органа Республики Башкортостан либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), определяемый (определяемые) указом Главы Республики Башкортостан, осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

Порядок осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, включая проверку достоверности и полноты сведений, указанных в части 3 настоящей статьи, устанавливается указом Главы Республики Башкортостан.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

(часть 4 введена [Законом Республики Башкортостан от 03.07.2013 N 710-з](#))

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и приложением 1.1 к настоящему Закону.

(часть 5 введена [Законом Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#);
в ред. [Закона Республики Башкортостан от 06.07.2017 N 517-з](#))

Статья 8.1. Порядок применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений

(введена [Законом Республики Башкортостан от 02.11.2012 N 602-з](#))

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#).

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), применяются представителем нанимателя на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(часть 4 в ред. [Закона Республики Башкортостан от 02.07.2020 N 294-з](#))

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#).

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение 5 дней со дня издания соответствующего акта.

Статья 9. Классные чины муниципальных служащих

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 07.05.2009 N 120-з](#))

1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, присваиваются классные чины, которые указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Классные чины муниципальным служащим присваиваются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

(часть первая в ред. [Закона Республики Башкортостан от 07.05.2009 N 120-з](#))

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 07.05.2009 N 120-з](#))

муниципальным служащим высших должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1, 2, 3 класса;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 07.05.2009 N 120-з](#))

муниципальным служащим главных должностей муниципальной службы - главный муниципальный советник 1, 2, 3 класса;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 07.05.2009 N 120-з](#))

муниципальным служащим ведущих должностей муниципальной службы - муниципальный советник 1, 2, 3 класса;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 07.05.2009 N 120-з](#))

муниципальным служащим старших должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2, 3 класса;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 07.05.2009 N 120-з](#))

муниципальным служащим младших должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2, 3 класса.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 07.05.2009 N 120-з](#))

3. Порядок присвоения классных чинов муниципальных служащих, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Республики Башкортостан.

(часть третья в ред. [Закона Республики Башкортостан от 07.05.2009 N 120-з](#))

4. При переводе и поступлении муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы либо должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан классные чины сохраняются.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 07.05.2009 N 120-з](#))

Статья 9.1. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту

(введена [Законом Республики Башкортостан от 07.05.2009 N 121-з](#))

Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт в соответствии с типовой формой контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, согласно приложению 3 к настоящему Закону.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 02.11.2012 N 602-з](#))

Статья 10. Аттестация муниципальных служащих

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Республики Башкортостан.

Статья 11. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

(часть 3 в ред. [Закона Республики Башкортостан от 02.12.2016 N 429-з](#))

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней).

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 02.12.2016 N 429-з](#))

5. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

(часть 5 в ред. [Закона Республики Башкортостан от 02.12.2016 N 429-з](#))

5.1. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему, имеющему ненормированный служебный день, устанавливаются [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#).

(часть 5.1 введена [Законом Республики Башкортостан от 05.12.2017 N 553-з](#))

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 02.12.2016 N 429-з](#))

8. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

9. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

10. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 12. Оплата труда муниципального служащего

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 28.04.2012 N 527-з](#))

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за классный чин лицу, замещающему должность муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из надбавки к должностному окладу за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за особые условия службы, надбавки к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, денежного поощрения, премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, в том числе индексируют оклады денежного содержания. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.

3. В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) муниципальные образования, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные Правительством Республики Башкортостан нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

Статья 13. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются федеральными законами.

2. Муниципальным служащим могут быть предоставлены следующие дополнительные гарантии:

1) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы;

3) компенсационные выплаты в связи со служебными командировками.

3. Уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены иные дополнительные гарантии.

Статья 14. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, устанавливаемые законодательством.

2. Вопросы пенсионного обеспечения муниципального служащего в Республике Башкортостан регулируются федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

Статья 15. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов (должностях государственной службы);

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

5) иных должностях в соответствии с федеральными законами.

(п. 5 введен [Законом Республики Башкортостан от 22.05.2017 N 498-з](#))

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливается [Законом Республики Башкортостан от 3 июня 2004 года N 82-з "О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Республике Башкортостан"](#).

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 01.03.2010 N 221-з](#))

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Статья 16. Поощрение муниципального служащего

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 07.05.2009 N 120-з](#))

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

2. За безупречную и эффективную муниципальную службу могут применяться следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) повышение в должности муниципального служащего;

4) иные виды поощрения, установленные муниципальными правовыми актами.

3. Помимо видов поощрения муниципального служащего, установленных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются поощрения, предусмотренные законодательством Республики Башкортостан.

4. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с частью 2 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с частью 3 настоящей статьи принимается в порядке, установленном законодательством Республики Башкортостан.

5. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 17. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Статья 18. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Республики Башкортостан, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета Республики Башкортостан.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований могут проводиться эксперименты.

3. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами.

Статья 19. Координация в сфере муниципальной службы

Координацию действий органов государственной власти Республики Башкортостан, иных государственных органов Республики Башкортостан, должностных лиц Республики Башкортостан в сфере муниципальной службы осуществляет специально уполномоченный орган, положение о котором утверждается Главой Республики Башкортостан.

(в ред. [Законов Республики Башкортостан от 01.03.2010 N 221-з](#), [от 30.03.2015 N 206-з](#))

Статья 20. Переходные положения

На глав сельских поселений, возглавляющих местную администрацию и исполняющих полномочия председателя представительного органа сельского поселения, а также председателей муниципальных контрольно-счетных органов муниципальных образований, осуществляющих полномочия на постоянной основе, распространяются установленные законодательством гарантии муниципального служащего в Республике Башкортостан до вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Республики Башкортостан.

(в ред. [Законов Республики Башкортостан от 29.02.2012 N 509-з](#), [от 03.07.2013 N 710-з](#))

Статья 21. Признание утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) [Закон Республики Башкортостан от 23 июня 2000 года N 77-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан"](#) (Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан, 2000, N 12 (114), ст. 876);

2) [Закон Республики Башкортостан от 4 июня 2001 года N 217-з "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан"](#) (Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан, 2001, N 10 (130), ст. 651);

3) [Закон Республики Башкортостан от 4 февраля 2003 года N 461-з "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан"](#) (Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 2003, N 6 (162), ст. 296);

4) [Закон Республики Башкортостан от 20 июля 2004 года N 97-з "О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан"](#) (Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 2004, N 16 (190), ст. 938);

5) [Закон Республики Башкортостан от 23 декабря 2005 года N 256-з "О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан"](#) (Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 2006, N 4 (226), ст. 156);

6) [Закон Республики Башкортостан от 17 июля 2006 года N 349-з "О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан"](#) (Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 2006, N 17 (239), ст. 1057).

Статья 22. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Приложение 1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Приложение 1
к Закону Республики Башкортостан
"О муниципальной службе
в Республике Башкортостан"

(введено [Законом Республики Башкортостан от 02.11.2012 N 602-з](#); в ред. [Законов Республики Башкортостан от 04.03.2014 N 63-з](#), [от 30.03.2015 N 206-з](#), [от 28.03.2016 N 349-з](#), [от 26.01.2018 N 577-з](#))

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемых в органах местного самоуправления в соответствии с [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#) (далее - [Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#)), [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (далее - [Федеральный закон "О противодействии коррупции"](#)).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются [Конституцией Российской Федерации](#), [Конституцией Республики Башкортостан](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, настоящим Положением, а также актами органов местного самоуправления.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

3. Основной задачей комиссий является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии - заместитель руководителя органа местного самоуправления;

б) заместитель председателя комиссии, назначаемый руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления;

в) секретарь комиссии - руководитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

г) члены комиссии - муниципальные служащие подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем.

7. В состав комиссии также могут быть включены представители научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 04.03.2014 N 63-з](#))

8. В сельских (городских) поселениях, находящихся в составе муниципального района, по соглашению соответствующих поселений может быть создана межпоселенческая комиссия.

9. В состав комиссии органа местного самоуправления сельского (городского) поселения, находящегося в составе муниципального района, межпоселенческой комиссии могут быть включены по согласованию руководители и специалисты муниципальных предприятий и учреждений, а также представители администрации соответствующего муниципального района.

10. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

11. Лица, указанные в пунктах 7 и 10 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 04.03.2014 N 63-з](#))

12. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

13. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с подпунктом "г" пункта 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного приложением 2 к Закону Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу органа местного самоуправления либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [Законом Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 [Трудового кодекса Российской Федерации](#) в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "г" в ред. [Закона Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в кадровую службу органа местного самоуправления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе органа местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

(п. 17.1 введен [Законом Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#); в ред. [Закона Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 17.2 введен [Законом Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

17.3. Уведомление, указанное в подпункте "г" пункта 17 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

(п. 17.3 введен [Законом Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#); в ред. [Закона Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

17.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 17.4 введен [Законом Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "г" пункта 17 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 17.5 введен [Законом Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

17.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17.1, 17.3 и 17.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпункте "г" пункта 17 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпункте "г" пункта 17 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25, 25.1, 26.1 настоящего Положения или иного решения.

(п. 17.6 введен [Законом Республики Башкортостан от 26.01.2018 N 577-з](#))

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19.1 и 19.2 настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. [Закона Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу органа местного самоуправления либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 19.1 введен [Законом Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

19.2. Уведомление, указанное в подпункте "г" пункта 17 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 19.2 введен [Законом Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 настоящего Положения.

(п. 20 в ред. [Закона Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

20.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 17 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 20.1 введен [Законом Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 21 в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивирует свой отказ.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 25.1 введен [Законом Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 17 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23 - 26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 26.1 введен [Законом Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

26.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) не нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" ввиду того, что в его должностные (служебные) обязанности функции по муниципальному управлению этой организацией не входили;

б) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 26.2 введен [Законом Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 17 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

34. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 37.1 введен [Законом Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой органа местного самоуправления или должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 1.1. Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в Республике Башкортостан и членов их семей на официальных сайтах органов местного ...

Приложение 1.1
к Закону Республики Башкортостан
"О муниципальной службе
в Республике Башкортостан"

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

(введено [Законом Республики Башкортостан от 03.07.2013 N 710-з](#); в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

1. Настоящее Положение определяет порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в Республике Башкортостан (далее - муниципальные служащие), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальных сайтах органов местного самоуправления (далее - официальные сайты), а также предоставления этих сведений общероссийским, республиканским и соответствующим муниципальным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

(в ред. [Законов Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#), от [26.01.2018 N 577-з](#))

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

(пп. "г" введен [Законом Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

(п. 4 в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается кадровыми службами соответствующих органов местного самоуправления.

6. Кадровые службы органов местного самоуправления:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие кадровых служб органов местного самоуправления несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 1.2. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и .

Приложение 1.2
к Закону Республики Башкортостан
"О муниципальной службе
в Республике Башкортостан"

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

(введено [Законом Республики Башкортостан от 06.07.2017 N 517-з](#); в ред. [Закона Республики Башкортостан от 25.12.2018 N 33-з](#))

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту (далее - граждане), и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту (далее - глава местной администрации), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 25.12.2018 N 33-з](#))

1) гражданами - при назначении на должность;

2) главами местных администраций - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин представляет при назначении на должность:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности главы местной администрации (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы местной администрации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе на замещение должности главы местной администрации (на отчетную дату).

4. Глава местной администрации представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах и расходах супруги (супруга), несовершеннолетних детей в случаях, установленных [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#).

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Главе Республики Башкортостан через Администрацию Главы Республики Башкортостан и кадровую службу местной администрации.

Порядок взаимодействия Администрации Главы Республики Башкортостан с кадровой службой местной администрации в целях реализации настоящего Положения определяется указом Главы Республики Башкортостан.

6. В случае если гражданин или глава местной администрации обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава местной администрации может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения.

7. В случае невозможности представления по объективным причинам главой местной администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей глава местной администрации до истечения срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, представляет Главе Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 5 настоящего Положения, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений. Указанное заявление подлежит рассмотрению в порядке, установленном Главой Республики Башкортостан.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами и главами местных администраций, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения могут предоставляться Главе Республики Башкортостан и в соответствующие представительные органы муниципальных образований, а также должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Государственные и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу главы местной администрации.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность главы местной администрации, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Приложение 1.3. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по ...

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ

(введено [Законом Республики Башкортостан от 06.07.2017 N 517-з](#))

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту (далее - граждане), на отчетную дату и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту (далее - глава местной администрации), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Проверка осуществляется Администрацией Главы Республики Башкортостан по решению Главы Республики Башкортостан.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или главы местной администрации и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками (сотрудниками) Администрации Главы Республики Башкортостан, работниками кадровых служб органов местного самоуправления в Республике Башкортостан либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Республики Башкортостан;

5) общероссийскими средствами массовой информации;

6) республиканскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Республики Башкортостан.

6. При осуществлении проверки Администрация Главы Республики Башкортостан вправе:

1) проводить собеседование с гражданином или главой местной администрации;

2) изучать представленные гражданином или главой местной администрации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или главы местной администрации пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Башкортостан, государственные органы других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы, органы местного самоуправления и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или главой местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой Республики Башкортостан, а также должностными лицами, наделенными полномочиями по направлению таких запросов в соответствии с пунктом 19 [Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](#).

В соответствии с абзацем вторым пункта 6 [Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"](#) направление запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 [Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"](#) осуществляется Главой Республики Башкортостан.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или главы местной администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, непосредственно подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9. Государственные органы Республики Башкортостан, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

10. Администрация Главы Республики Башкортостан обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или главы местной администрации о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или главы местной администрации беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или главы местной администрации, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или главой местной администрации.

11. По окончании проверки Администрация Главы Республики Башкортостан обязана ознакомить гражданина или главу местной администрации с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданин или глава местной администрации вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе проверки;

б) по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения;

в) по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Администрацию Главы Республики Башкортостан с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. В случаях, установленных федеральным законом, на период проведения проверки глава местной администрации может быть отстранен в установленном порядке от замещаемой должности.

15. Администрация Главы Республики Башкортостан представляет Главе Республики Башкортостан доклад о результатах проверки.

Доклад в отношении гражданина должен содержать информацию о достоверности и полноте представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Доклад в отношении главы местной администрации должен содержать одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к главе местной администрации мер юридической ответственности;

2) о применении к главе местной администрации мер юридической ответственности.

По решению Главы Республики Башкортостан доклад направляется в соответствующий орган муниципального образования.

16. При выявлении в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения главой местной администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#), [Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#), Глава Республики Башкортостан обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы местной администрации или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в представительный орган муниципального образования, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

17. По результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 16 настоящего Положения, представительный орган муниципального образования принимает решение:

1) о применении в отношении главы местной администрации дисциплинарного взыскания;

2) об отказе в применении в отношении главы местной администрации дисциплинарного взыскания.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Республики Башкортостан предоставляются Администрацией Главы Республики Башкортостан с одновременным уведомлением об этом гражданина или главы местной администрации, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Республики Башкортостан, общероссийским и республиканским средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Администрацию Главы Республики Башкортостан, по окончании календарного года направляются в кадровые службы соответствующих местных администраций для приобщения к личным делам.

21. Копии справок, указанных в пункте 20 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в Администрации Главы Республики Башкортостан в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

(введено [Законом Республики Башкортостан от 02.11.2012 N 602-з](#); в ред. [Законов Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#), от 28.03.2016 N 349-з)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

(в ред. [Законов Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#), от 26.01.2018 N 577-з)

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

(пп. "в" в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

2.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, установленным органом местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами.

(п. 2.1 введен [Законом Республики Башкортостан от 28.03.2016 N 349-з](#))

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления либо уполномоченного им должностного лица.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Кадровые службы органов местного самоуправления (далее - кадровые службы) по решению руководителя органа местного самоуправления либо уполномоченного им должностного лица осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления или уполномоченным им должностным лицом, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) постоянно действующими руководящими органами республиканских отделений политических партий и зарегистрированными в соответствии с федеральным законом республиканских общественных объединений;

д) Общественной палатой Российской Федерации;

е) Общественной палатой Республики Башкортостан;

ж) общероссийскими средствами массовой информации;

з) республиканскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки должностные лица кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также запросов, указанных в абзаце втором пункта 9.1 настоящего Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Башкортостан, государственные органы других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы, органы местного самоуправления и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае подготовки запроса, направляемого в налоговые органы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 9.1 настоящего Положения);

(пп. "е.1" введен [Законом Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

ж) другие необходимые сведения.

9.1. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителем органа местного самоуправления либо уполномоченным им должностным лицом.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой Республики Башкортостан, а также должностными лицами, наделенными им полномочиями по направлению таких запросов.

(п. 9.1 введен [Законом Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

10. Государственные органы Республики Башкортостан, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

11. В случае если при проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, возникает необходимость проведения оперативно-розыскных мероприятий, руководитель органа местного самоуправления, в котором проводится проверка, обращается к Главе Республики Башкортостан с обоснованным ходатайством о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий. К указанному ходатайству прилагается проект соответствующего запроса, в котором, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на часть третьей статьи 7 и часть девяную статьи 8 [Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"](#) (далее - [Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности"](#)).

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

В соответствии с абзацем вторым пункта 6 [Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"](#) направление запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 [Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности"](#) осуществляется Главой Республики Башкортостан.

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 30.03.2015 N 206-з](#))

12. Руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки соответствующая кадровая служба не позднее 10 дней со дня окончания проверки обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальной служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

18. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам.

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 3. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту

Приложение 3
к Закону Республики Башкортостан
"О муниципальной службе
в Республике Башкортостан"

(введено Законом
Республики Башкортостан
от 07.05.2009 N 121-з,
в ред. Законов Республики
Башкортостан от 01.03.2010 N 221-з,
от 29.03.2019 N 82-з)

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту

_____ "___" _____ 200_ года
(место заключения контракта – указывается _____ дата заключения контракта
административный центр муниципального
образования)

(наименование главы муниципального образования в соответствии с
частью 7 статьи 11.4 Закона Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года
N 162-з "О местном самоуправлении в Республике Башкортостан")

именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя (работодатель)" в лице

(Ф.И.О. главы муниципального образования)
действующего на основании законодательства Российской Федерации и
Республики Башкортостан, Устава _____

_____ (указать наименование муниципального образования)
Республики Башкортостан, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем "Глава Администрации", с другой стороны, заключили
настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен на основе решения Совета _____

(указать наименование муниципального образования)

от "___" _____ 200_ года N _____ о назначении _____

(Ф.И.О.)

на должность Главы Администрации по результатам конкурса на замещение должности Главы Администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. По настоящему контракту Глава Администрации берет на себя обязательства, связанные с исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом _____

(указать наименование муниципального образования)

Республики Башкортостан (далее - Устав), а также вопросов, отнесенных к компетенции Администрации и Главы Администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан (далее - отдельные государственные полномочия), а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Главе Администрации условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом.

2. Срок действия контракта

2.1. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Главы Администрации, установленный Уставом.

2.2. Глава Администрации обязуется приступить к исполнению своих полномочий с момента подписания настоящего контракта.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя) и Главы Администрации

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы Администрации исполнения обязанностей, установленных настоящим контрактом и Уставом.

3.1.2. Требовать соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан, Устава и решений Совета.

3.1.3. Требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе Администрации для осуществления его полномочий.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. Создавать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом.

3.2.2. В соответствии с законодательством о труде, о муниципальной службе в полном объеме выплачивать денежное содержание и иные выплаты Главе Администрации.

3.2.3. Предоставлять Главе Администрации гарантии, предусмотренные законодательством о труде, о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Совета.

3.2.4. Осуществлять иные обязанности Представителя нанимателя (работодателя), установленные законодательством о труде, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством [о местном самоуправлении](#) и муниципальной службе.

3.3. Глава Администрации осуществляет права и обязанности, а также соблюдает ограничения и запреты, установленные [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#).

3.4. Глава Администрации, будучи поставлен в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям будет допущен к государственной тайне, добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.5. Глава Администрации в соответствии с [Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне"](#) и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне принимает на себя обязательства по неразглашению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну, дает согласие на частичные, временные ограничения своих прав, которые могут касаться:

1) права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями;

2) права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

3) права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне.

3.6. Глава Администрации принимает на себя обязательства:

3.6.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.6.2. В случае принятия решения о временном ограничении своего права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в Администрацию до истечения установленного срока ограничения своих прав.

3.6.3. В полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение Администрации об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренных [Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне"](#).

3.6.4. Представлять в установленном порядке в кадровое подразделение Администрации документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения.

3.6.5. В случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение Администрации или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.7. Главе Администрации устанавливается ненормированный служебный день.

4. Условия контракта для Главы Администрации

4.1.* Условия контракта для Главы Администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, подлежат включению в настоящий раздел в соответствии с решением представительного органа муниципального образования об утверждении условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно статье 37 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#).

4.2.* Условия контракта для Главы Администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, подлежат включению в настоящий раздел в соответствии с частью 7 статьи 11.5 [Закона Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года N 162-з "О местном самоуправлении в Республике Башкортостан"](#).

(в ред. [Закона Республики Башкортостан от 29.03.2019 N 82-з](#))

4.3. За осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Главе Администрации может быть установлена доплата. Порядок и условия выплаты, а также размер доплаты в части осуществления государственных полномочий Республики Башкортостан устанавливаются законом Республики Башкортостан о передаче отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, а в части осуществления полномочий Российской Федерации - в порядке, установленном федеральным законом.

5. Оплата труда, время отдыха и иные гарантии Главы Администрации

5.1. На Главу Администрации распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан [о местном самоуправлении](#) и муниципальной службе, Уставом.

5.2. Главе Администрации выплачиваются денежное содержание и иные выплаты в соответствии с законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Совета.

5.3. Главе Администрации предоставляется оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5.4. Главе Администрации предоставляются иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Совета.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.2. Глава Администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

7. Изменение и дополнение, прекращение и расторжение контракта

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.2. Настоящий контракт прекращается досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом, настоящим контрактом.

7.2.1*. Настоящий контракт может быть расторгнут при прекращении допуска Главы Администрации к государственной тайне в соответствии со статьей 23 [Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне"](#), если исполнение полномочий связано с использованием таких сведений.

* Пункт 7.2.1 включается в контракт по соглашению сторон.

7.3. В случае расторжения настоящего контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан по соглашению сторон Главе Администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

8. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой - у Главы Администрации.

10. Подписи сторон

"Представитель нанимателя
(работодатель) "

"Глава Администрации"

(указать наименование главы
муниципального образования
Республики Башкортостан)

(Ф.И.О.)

подпись, Ф.И.О.

подпись

"__" _____ 200_ г.

"__" _____ 2008_ г.

М.П.

Паспорт
серия _____ N _____
выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Адрес: _____

Приложение 4. Положение о порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Приложение 4
к Закону Республики Башкортостан
"О муниципальной службе
в Республике Башкортостан"

(введено [Законом Республики Башкортостан от 02.07.2020 N 294-з](#))

1. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Республике Башкортостан, до принятия решения о своем участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - управление некоммерческой организацией) направляют представителю нанимателя в письменном виде заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление).

2. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальной службы;

2) наименование некоммерческой организации;

3) местонахождение и адрес некоммерческой организации;

4) индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации;

5) наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены;

6) дата составления и подпись.

К заявлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).

4. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в Республике Башкортостан, подает заявление лично или любым способом, обеспечивающим его доставку, включая направление посредством системы электронного документооборота с использованием электронной подписи.

5. Заявление подается не позднее чем за 10 рабочих дней до дня принятия уполномоченным органом некоммерческой организации решения о вхождении муниципального служащего в орган управления некоммерческой организации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

6. Гражданин, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность муниципальной службы, подает заявление в течение 10 рабочих дней со дня назначения на должность муниципальной службы.

7. Заявление подлежит регистрации в день его поступления представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения заявления не позднее 7 рабочих дней со дня его поступления в установленном им порядке принимает решение о даче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией или об отказе в даче такого разрешения.

Основанием для отказа в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией является возможность возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего в управлении соответствующей некоммерческой организацией.

9. Заверенная копия решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, выдается муниципальному служащему лично под подпись либо в случае невозможности выдать лично направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Данные о регистрации заявления, о принятом представителем нанимателя решении, отметка о получении копии решения, иные данные, предусмотренные настоящим Положением, вносятся в журнал учета заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - журнал).

11. Заявление муниципального служащего, решение представителя нанимателя приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

2) о реорганизации некоммерческой организации;

3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого названное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

13. В случае изменения замещаемой должности муниципальной службы в одном и том же органе местного самоуправления требуется повторное получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, разрешение на участие в управлении которой было получено.

Приложение 1. Заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Приложение 1
к Положению о порядке получения
муниципальным служащим разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(Форма)

(должность, фамилия и инициалы
представителя нанимателя)

(наименование замещаемой должности,
фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать полное наименование некоммерческой организации;
местонахождение и адрес некоммерческой организации; индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации; наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____

"__" _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2. Журнал учета заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Приложение 2
к Положению о порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(Форма)

ЖУРНАЛ УЧЕТА заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

N п/п	N и дата регистрации заявления о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Ф.И.О. лица, направившего заявление, замещаемая им должность муниципальной службы в Республике Башкортостан	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать (участвует)	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Реквизиты решения представителя нанимателя (номер, дата, наименование документа), вывод решения (дать разрешение/отказаться в даче разрешения)	Отметка о получении заверенной копии решения представителя нанимателя (дата получения и подпись муниципального служащего) либо о ее направлении и получении по почте (дата направления и дата получения согласно почтовому уведомлению)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Президент
Республики Башкортостан
М.РАХИМОВ

Уфа, Дом Республики
16 июля 2007 года

N 453-з